

VEDTÆGT

for

Hjørring Kirkegård, Aldershøjvej 11, 9800 Hjørring

Hjørring Søndre Provsti

Hjørring kommune

Aalborg Stift

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Hjørring kirkegård, kapel og krematorium bestyres af Sct. Catharinæ menighedsråd.

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. stiles til Sct. Catharinæ sogn men sendes til kirkegårdsforvaltningen:

Hjørring Kirkegårdskontor, Aldershøjvej 11, 9800 Hjørring

Tlf. 98 90 05 55

Åbningstid mandag til fredag kl. 09:30 – 13:00.

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt. Ved muslimsk begravelse kan grave på udvalgte områder af kirkegården orienteres efter muslimsk tradition.

Stk. 2. Kirkegårdsforvaltningen kan afvise kister og urner, der helt eller delvist består af kunststoffer eller andet miljøskadeligt materiale, samt kister, der er behandlet, udsmykket eller foret med materialer, der vanskeliggør nedbrydningen.

Stk. 3. Kirkegårdsforvaltningen accepterer ikke brændingskister til jordbegravelser.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være 1,30 m x 2,60 m.

For børnegrave sættes gravstedets størrelse til min. 2 m².

Graven skal være så dyb, at der er mindst én meter jord over kistelåget.

Kister med dødfødte eller spædbørn kan nedsættes i et allerede benyttet kistegravsted inden for fredningsperioden eller i børnegravsteder. Endelig er der mulighed for nedsættelse i den anonyme plæne for spædbørn og senaborter, hvor gravstederne er min. 0,5 m x 1,0 m.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er min. 0,5 m². Askeurnen skal nedsættes så dybt, at der er min. 0,5 m jord over urnen. Askeurner kan ligeledes nedsættes i kistegravsteder.

§ 6. For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted. Anbragte gravminder er gravstedsindehavers ejendom og sikkerhedsmæssige ansvar.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren har ansvaret for, at gravminder på gravstedet er sikret forsvarligt. Gravminder, som vurderes at udgøre en sikkerhedsrisiko, kan lægges ned af kirkegårdsforvaltningen, indtil sikring er foretaget på foranledning af gravstedsindehaveren.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne indhegnes med thujahæk. Anden indhegning skal godkendes af menighedsrådet.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom. Udgiften til vedligeholdelse af gravstedshække påhviler gravstedsindehaveren og er obligatorisk ved erhvervelse og fornyelse af et gravsted. Den obligatoriske udgift er bestemt ud fra en omkostningsberegning. Da ydelsen er obligatorisk, er det ikke muligt for gravstedindehaver selv at forestå vedligeholdelsen af gravstedshække.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i afdelinger med tilhørende forskellige bestemmelser:

1) Traditionelle kistegravsteder

- 2) Traditionelle urnegravsteder
- 3) Traditionelle børnekistegravsteder
- 4) Kendte urnegravsteder i plæne
- 5) Kendte kistegravsteder i plæne
- 6) Urnegravsteder i hedebed
- 7) Urnegravsteder i staudebed
- 8) Anonyme kistegravsteder i fællesplæne
- 9) Anonyme urnegravsteder i fællesplæne
- 10) Anonyme kistegravsteder for dødfødte og senaborter i fællesplæne.
- 11 Kistegravsteder i plæne-combi, med opret gravsten og omkransende bed.
- 12 Urnegravsteder i plæne-combi med opret gravsten.

Stk. 2. Vedrørende traditionelle kiste og urnegravsteder ad. 1), 2) og 3)

- Gravstederne er adskilt af hække eller stenkanter, og der er obligatorisk og servitutbestemt pleje og vedligeholdelse af hække og stenkanter efter de af provstiet fastsatte takster.
- Gravstedsindehaveren bestemmer, hvordan gravstedet skal indrettes og kan selv tilplante gravstedet.
- Det frarådes, at plante store træer, som kan blive til unødigt gene for nabogravstederne. Det anbefales at plante med 30 cm. afstand til hækken.
- Som dækmateriale tilrådes almindeligt ral. Der må ikke anvendes plastik eller fiberdug under dækmaterialet på gravstedet.
- Det frarådes at anvende granitskærver som dækmateriale, da det vanskeliggør gravstedets vedligeholdelse. Kirkegården påtager sig ikke pleje og vedligeholdelse af et gravsted med granitskærvebelægning.
- Gravstedsindehaveren kan selv pleje og vedligeholde gravstedet, men ved mislighold skal kirkegårdslederen tilbyde, at kirkegården overtager plejen og vedligeholdelsen mod betaling efter de af provstiet fastsatte takster. Ved gentagen mislighold kan kirkegårdslederen rydde gravstedet.

Stk. 3. Vedrørende kendte eller anonyme gravsteder plæne, fællesplæne samt i hedebed og staudebed ad. 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10).

- Der er obligatorisk og servitutbestemt pleje og vedligeholdelse af

gravstedet efter de af provstiet fastsatte takster.

- Der må ikke beplantes på disse gravsteder.
- Den nedlagte mindeplade på kendte gravsteder i plæne skal være i upoleret granit, med fast mål 40 cm x 40 cm og med nedfældet inskription. En vendevase i metal leveres som standard, nedgravet bag mindepladen og dybere end græsklipningshøjde.
- I græsklipningssæsonen må der lægges en flytbar buket eller dekoration på mindestenen i kendt plæne. Gravstenen på urnegravsteder i hedebed og staudebed er opretstående og må ikke overstige 30 cm x 40 cm. Gravstenen skal fremstå upoleret og med nedfældet inskription.
- Pynt på urnegravsteder i hedebed og staudebed er begrænset til en buket eller dekoration placeret ved gravstenen, uden at anlæggets beplantning beskadiges.

Stk. 4. Vedrørende plæne-combigravsteder ad. 11) og 12).

- Der er obligatorisk og servitutbestemt pleje og vedligeholdelse af gravstedet efter de af provstiet fastsatte takster.
- Plæne-combigravsteder har opretstående gravsten, og det er muligt at etablere et bed foran gravstenen til årstidens blomster men ikke vedagtige planter.
- For urnegravsteder i plæne-combi er gravstenens størrelse begrænset til 37 cm x 52 cm med nedfældet inskription.
- Pyntning af gravstedet er begrænset til ved siden af gravstenen.
- På enkelte plæne-combigravsteder for kiste med hæk og græs gives mulighed for vedagtig beplantning omkring gravstenen.

E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 20 år.

Fredningstiden for et børnegravsted fra 5 år er 20 år.

Fredningstiden for et børnegravsted fra 0 - 5 år er 10 år

Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år.

Stk. 2. Fredningstiden er mindst det dobbelte, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink.

Stk. 3. Der er dobbelt fredningstid for træurner.

F. Erhvervelse af gravsted

§ 10. Ved erhvervelse af et gravsted, udfærdiges et gravstedsbrev af kirkegårdsforvaltningen.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udfærdiges et nyt gravstedsbrev af kirkegårdsforvaltningen.

Stk. 3. Der kan udlægges gravsteder i de områder af kirkegården, hvor der ikke findes en godkendt reguleringsplan.

§ 11. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

1) har bopæl i sognet

2) er udensogsboende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensogsboende. Kirkegårdsforvaltningen kan afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 12. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 10 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads. Hvis der er efterlevende ægtefælle, registreret partner eller et nært familiemedlem, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil fire gravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end svarende til fredningstiden.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse, dvs. en reservering af gravstedet til fremtidig brug. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse samt pleje og vedligeholdelse af hæk og gravsted for hele den reservede brugsperiode.

§ 13. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten forlænges for det tidsrum, fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

§ 14. Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages til en ny brugsretsindehaver på en af følgende måder:

1. Ved arv efter brugsretsindehaver.
2. Ved overdragelse med den tidligere brugsretsindehavers skriftlige accept.
3. Ved menighedsrådets samtykke.

G. Fornyelse af gravsted

§ 15. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at forny brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Hvis indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvender sig senest fire måneder før brugsperiodens udløb, fremsender kirkegårdsforvaltningen en påmindelse om, at brugsretten udløber ved årets udgang. I påmindelsen oplyses om muligheden for at forny brugsretten til gravstedet, og samtidig præciseres at henvendelse herom skal ske til kirkegårdskontoret snarest og senest ved brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, fremsender kirkegårdskontoret en ny påmindelse. Heraf fremgår det, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården. Ligeledes fremgår det, at indehaveren efter gravstedets udløbsdato har en måneds frist til at fjerne planter og gravminder.

§ 16. Hvis gravstedsindehaveren ikke ønsker at forny gravstedet, underskrives en erklæring om afståelse af gravstedet, herunder at gravstedsindehaveren handler på vegne af og med samtykke fra samtlige brugsberettigede.

Stk. 2. Modtager kirkegårdskontoret ikke ovennævnte afståelseserklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til kirkegårdsforvaltningen. Har ingen henvendt sig efter tre måneder kan gravstedet sløjfes.

H. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 17. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle

indhegninger som hække og kanter for traditionelle kiste- og urnegravsteder samt for kistecombigravsteder med hæk.

§ 18. I forbindelse med erhvervelse af gravsteder i afdelinger med anonym plæne, samt i forbindelse med såvel erhvervelse som fornyelse af gravsteder i afdelinger med kendt plæne, hedebed, staudebed og plæne-combigravsteder, skal gravstedsindehaver indgå en obligatorisk og servitutbestemt aftale med kirkegårdsforvaltningen om pleje og vedligeholdelse af gravstedet, efter de af provstiet fastsatte takster.

§ 19. Pleje og vedligeholdelse af gravstederne i afdelinger med traditionelle kiste- og urnegravsteder påhviler gravstedsindehaveren. Men Kirkegårdsforvaltning tilbyder indgåelse af årlige eller flerårige pleje- og vedligeholdelsesaftaler efter de af provstiet fastsatte takster.

§ 20. Gravstedsindehaveren har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse.

Stk. 2. Hvis gravstedsindehaveren forsømmer sin pleje- og vedligeholdelsespligt, fremsendes en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få afhjulpet forsømmelsen inden for tre uger.

I påmindelsen beskrives ligeledes sanktionen, som er rydning af gravstedet, hvis der fortsat ikke drages omsorg for pleje og vedligeholdelse af gravstedet. Endelig skal kirkegårdskontoret i påmindelsen tilbyde at overtage forpligtelsen med pleje og vedligeholdelse af gravstedet, efter de af provstiet fastsatte takster. Gravstedsindehaveren kontakter kirkegårdskontoret for indgåelse af en pleje- og vedligeholdelsesaftale.

Stk. 3. Efter tre uger uden handling eller henvendelse fra gravstedsindehaveren, skiltes på gravstedet om henvendelse på kirkegårdskontoret inden for yderligere tre uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan kirkegårdsforvaltningen rydde gravstedet.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

J. Takster

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på www.hjoerringkirkegaard.dk

K. Ordensbestemmelser

§ 23.

På kirkegården gælder retningslinjer, som bør respekteres:

- 1) Kirkegården er døgnåben.
- 2) Kirkegården er et indviet og fredfyldt sted, som man er velkommen til at besøge til hver en tid.
- 3) De pårørende skal opleve respekt og ro om deres begivenhed, når en kiste føres til kapellet, under bisættelser og begravelser samt ved urnenedsættelser. Det er en selvfølge, at dette respekteres af medarbejdere og entreprenører, der udfører arbejde på kirkegården. Det er ligeledes en selvfølge, at andre besøgende på kirkegården tager passende hensyn.
- 4) Hunde må gerne medtages i snor. Hundeejeren forventes at rydde op efter sin hund.
- 5) Cykling er ikke tilladt på grusgangene.
- 6) Kørsel med motorkøretøj er tilladt i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsforvaltningens særlige tilladelse.
- 7) Nummerskilte på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke fjernes.
- 8) Kemisk ukrudtsbekæmpelse er ikke tilladt på gravstederne.
- 9) Affald fra gravsteder skal anbringes i de affaldsbeholdere, som er placeret i samtlige afdelinger på kirkegården. Affaldet må ikke placeres på gange eller i hække.
- 10) Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller fra andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og muligvis strafansvar.
- 11) Kirkegårdslederen er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred, samt til at indberette krænkelse af ordensbestemmelserne til menighedsrådet.

Regler for benyttelse af kirkegård, kapel og krematorium:

- 1) Kapellet og kirkegården kan benyttes af alle, såvel medlemmer som ikke-medlemmer af Folkekirken. Ved begravelseshøjtideligheder i kapellet for ikke-medlemmer af Folkekirken betales en takst fastsat af provstiet.
- 2) Kapellet åbnes en halv time før hver begravelseshøjtidelighed eller bisættelse.
- 3) Kapellet pyntes med blomster på bænkegavlene og på alterbordet forud for alle højtideligheder. Særlig pyntning kan aftales efter afregning for medgået tid og materialer.
- 4) Kranse og blomster med farvestoffer, som kan virke afsmittende eller ætsende, må ikke anbringes på kapellets gulve eller katafalk.
- 5) Der er lukket for bisættelser, begravelser og urnenedsættelser på juledag, langfredag, påskedag og pinsedag. På øvrige søn- og helligdage åbnes kun ved ganske særlige forhold. Afgørelsen træffes af præsten og kirkegårdsledelsen, og der afregnes med særlig takst.
- 6) Anmeldelser af begravelse og bisættelse modtages senest:

Begravelser: to dage før senest kl. 13:00

Bisættelser: dagen før senest kl. 13:00
- Anmeldelsen sker via den digitale dødsanmeldelse efter forudgående aftale om tidspunkt med kirkekontoret. Dødsanmeldelsen skal være modtaget senest ved højtidelighedens begyndelse.
- 7) Seneste tidspunkt for:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Begravelseshøjtideligheder er | kl. 13:30 |
| Bisættelser er | kl. 15:00 |
- 8) Fra mandag til lørdag kan der dagligt afholdes fire højtideligheder i kapellet på følgende klokkeslæt: 10:30 - 12:00 - 13:30 og 15:00.
- 9) Under begravelseshøjtideligheder i kapellet modtages ikke samtidig kister med følge til jordfæstelse på kirkegården efter højtidelighed afholdt i andre kirker.
- 10) Præsten er ansvarlig for at afvikle højtideligheden rettidigt inden for 30 minutter. Med forventning om længere varighed kan ekstra tid forudreserveres.
- 11) Anmeldelse om modtagelse til kremation sker via den digitale dødsanmeldelse.
- 12) Krematoriet kan modtage kister i overstørrelse op til 85 cm i bredde og en samlet vægt på 250 kg.
- 13) Områdets bedemænd kan få udleveret en nøgle til kapellet samt en nøglebrik

til krematoriet til brug for aflevering af kister udenfor normal arbejdstid.

14) Blomsterhandlere har adgang til at pynte kister fra kl. 08:00 - 15:30 på hverdage og fra kl. 09:00 - 15:00 på lørdage.

15) Kister skal være mærket med afdødes navn og cpr-nummer.

16) Krematoriet modtager udelukkende kister, der er godkendt af Danske Krematoriernes Landsforening.

17) Ved aflevering af kister, er anmelderen af dødsfaldet ansvarlig for, at kisten ikke indeholder ting eller materialer, der under kremeringen kan eksplodere, udsende skadelige stoffer eller være brandhæmmende.

18) Omlægning fra udenlandske eller ikke godkendte kister til godkendte kister kan foretages efter aftale med kirkegårdslederen.

19) Åbning af kister efter anmodning fra pårørende sker udelukkende efter forudgående aftale med kirkegårdslederen.

20) Tidspunkt for urnenedsættelse aftales med kirkegårdskontoret senest dagen før.

21) Urner kan opbevares i kapellet op til en måned efter kremering.

Borgerlig begravelse fra kapellet og på kirkegården:

22) Kapellet og kirkegården kan benyttes af alle, såvel medlemmer som ikke medlemmer af Folkekirken. Følgende bestemmelser skal respekteres:

23) Ikke-medlemmer af Folkekirken betaler en takst for leje af kapellet. Ligeledes betales en takst for kirkebetjening som organist, kirkesanger eller kordegn. Taksterne er fastsat af provstiet.

24) Præster eller prædikanter fra andre trossamfund er ansvarlige for højtidelighedens rettidige og sømmelige afvikling. Væsentlige afvigelser i forhold til Folkekirkens ritualer aftales forud med kirkegårdslederen.

25) Ved højtideligheder uden gejstlig medvirken, aftales forløbet forud med kirkegårdslederen. Overfor kirkegårdslederen udpeges en ansvarlig for højtidelighedens forløb.



26) Kirkegårdslederen og menighedsrådet kan modsætte sig de led i en påtænkt begravelseshøjtidelighed eller bisættelse, som vil stride mod den sømmelighed og orden, der bør være på kirkegårde og i kapeller. Kirkegårdslederen har ret til at afbryde en højtidelighed, såfremt det aftalte program misligholdes vedrørende rettidighed og sømmelighed. Anvisninger fra kirkegårdslederen eller dennes

repræsentant skal efterkommes.

27) Orglet kan benyttes af en kvalificeret og uddannet organist.

28) Klokkeringning ved højtideligheder vil finde sted, såfremt det ikke udtrykkeligt frabedes.

29) Højtideligheden skal være gennemført inden for 30 minutter.


S. Calhoun  Menighedsråd, den 22. september 2020

Godkendt af Hjort Provstiudvalg (dato)

 3/10. 2020